

ДОГОВОР № _____ /д-_____
ответственного хранения авиатоплива

г. Благовещенск

«__» _____ 201__ г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Приамурья», именуемое в дальнейшем «**Хранитель**», в лице генерального директора Свечникова Вадима Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Поклажедатель**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Хранитель принимает для хранения переданное Поклажедателем авиатопливо: авиационный керосин (ТС-1, РТ), авиабензин «Avgas 100LL», а также противоводокристаллизационную жидкость «И-М», далее по тексту именуемые «авиатопливо», «авиа ГСМ». Прием на хранение, хранение противоводокристаллизационной жидкости «И-М» производится только в таре Поклажедателя (бочки, канистры).

Осуществляет прием, хранение, подготовку авиатоплива для заправки и заправку воздушных судов (далее по тексту договора – ВС) в **аэропортах Зея, Тында, Экимчан**, а также иные выполняет обязательства, предусмотренные настоящим договором, а Поклажедатель обязуется оплачивать услуги и работы, выполняемые Хранителем, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Хранитель и Поклажедатель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей в соответствии с настоящим договором руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными авиационными правилами, отраслевыми документами и иными нормативными актами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Прием, хранение, подготовка, выдача на заправку, заправка авиатоплива производится в соответствии с Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в предприятиях воздушного транспорта Российской Федерации», утвержденного Приказом Департамента воздушного транспорта Министерства транспорта РФ от 17.10.1992 г. № ДВ-126, ФАП «Сертификационные требования к организациям авиатопливообеспечения воздушных перевозок», утвержденные Приказом ФСВТ России от 18.04.2000 г. №89, Инструкцией о порядке ведения учета, отчетности и расходования горюче-смазочных материалов в гражданской авиации (утв. МГА СССР 28.06.1991), наставлением по службе горюче-смазочных материалов на воздушном транспорте РФ (НГСМ-РФ-94), ГОСТ 1510-84 и другими нормативными правовыми актами, действующими в гражданской авиации России.

2.2. Сдача-приемка авиатоплива на хранение, а также его возврат, в том числе в случае расторжения договора, оформляется актом приема-передачи авиа ГСМ на хранение по форме прилагаемой к настоящему договору (**Приложение №1**) по фактическому принятому количеству и подписывается уполномоченными лицами.

2.3. Учет принятого на хранение авиатоплива ведется в соответствии с правилами бухгалтерского учета и инструкциями по ведению учета, отчетности, принятых в гражданской авиации. Формы учетной документации прилагаются к договору.

2.4. Срок хранения авиатоплива определяется рамками действия договора, но не более срока действия паспорта изготовителя или заключения о подтверждении годности топлива лабораторией ФГУП ГосНИИ ГА.

2.5. Учет и хранение авиатоплива производится Хранителем в обезличенной форме.

2.6. **Поклажедатель обязуется:**

а) поставлять авиатопливо, предварительно письменно уведомив Хранителя, но не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты прибытия авиатоплива в аэропорт к месту хранения;

б) поставляемое авиатопливо должно соответствовать ГОСТ-10227-86 для авиакеросина, ГОСТ-1012-72 для авиабензина, ОСТ-54-3-175-73-99 с изменениями №1 для противоводокристаллизационной жидкости «И-М», иметь паспорт и сертификат соответствия, выданный изготовителем на каждую партию авиатоплива.

в) письменно согласовывать с Хранителем количество поставляемого на хранение авиатоплива.

г) предоставлять подписанный и скрепленный печатью Поклажедателя список ВС, с указанием бортовых номеров, подлежащих заправке авиатопливом.

В случае согласования Поклажедателем заправки ВС других авиакомпаний, до момента посадки ВС в аэропорту места назначения, предоставить Хранителю заявку в письменном виде, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью, содержащую: название авиакомпании, бортовой №, тип ВС, сроки и объем разрешенной заправки.

д) оплатить хранение, погрузочно-разгрузочные работы при приемке и выдаче на месте хранения авиатоплива, выполненные Хранителем.

2.7. Хранитель обязуется:

а) осуществлять прием авиатоплива по количеству и качеству в соответствии с Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в предприятиях воздушного транспорта Российской Федерации, утвержденное Приказом Департамента воздушного транспорта Министерства транспорта РФ от 17.10.1992 г. № ДВ-126, принять авиатопливо с выдачей Поклажедателю акта приема-передачи авиа ГСМ и приходного ордера (**Приложение №2**).

б) производить слив, хранение, учет, выдачу авиатоплива, поступившего в адрес Хранителя от Поклажедателя в соответствии с условиями договора и нормативной документацией.

в) контролировать количество и качество авиатоплива Поклажедателя.

г) обеспечить выдачу авиатоплива для заправки ВС в аэропортах Зея, Тында, Экимчан на основании распорядительных документов Поклажедателя по форме, приведенной в приложениях к настоящему договору.

д) информировать Поклажедателя по его запросу, по факсимильной или другой связи, а также по электронной почте о количестве предоставленного для заправки в ВС авиатоплива по требованиям (расходным ордер) (**Приложение №3**), и реестром заправок ВС (**Приложение №4**), а также ежемесячно направлять Поклажедателю по почтовому адресу указанному в договоре, сопроводительное письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении с приложением отчета за прошедший месяц, включающий в себя следующие документы в 2-х экземплярах:

- реестр заправок ВС;

- отчет о движении авиатоплива (**Приложение №5**);

- акт списания по нормам естественной убыли при приеме, отпуске и автомобильных перевозках (**Приложение №6**);

- карточка склада (учета) с расчетом естественной убыли (**Приложение №7**);

- акт снятия остатков авиа ГСМ и СЖ на складе ГСМ (для согласования Поклажедателем) (**Приложение №8**).

Указанные документы могут быть направлены Поклажедателю через представителя с отметкой на втором экземпляре сопроводительного письма о получении документов Поклажедателем.

После рассмотрения, подписания и скрепления печатью, Поклажедатель возвращает вторые экземпляры документов Хранителю по почтовому адресу, указанному в договоре.

е) информировать Поклажедателя о поступлении авиатоплива по телефону, факсимильной связи, или электронной почтой.

ж) в случае заявления к вывозу хранимого авиатоплива в автотранспортной цистерне (АТЦ), выдать его, на основании заполненного и подписанного уполномоченным представителем Поклажедателя требования (**Приложение №9**), а также оформить накладную (**Приложение №10**) и акт приема-передачи авиа ГСМ.

з) вернуть авиатопливо по требованию Поклажедателя, без ухудшения качества, с учетом расхода на заправку ВС и ежемесячно начисляемой естественной убыли от производимых технологических операций с авиатопливом (перевозка, слив, прием, хранение и заправка ВС).

2.8. Хранитель и Поклажедатель имеют право за свой счет привлекать сторонние организации, аккредитованные в системе сертификации гражданской авиации, для экспертной оценки проб авиатоплива. В случае возникновения конфликтной (спорной) ситуации по качеству авиатоплива, лица, участвующие в его приемке отбирают арбитражную пробу в соответствии с ГОСТом 2517-85 и Инструкцией по контролю и обеспечению сохранения качества нефтепродуктов в организациях нефтепродуктообеспечения, утвержденной приказом Минэнерго РФ от 19 июня 2003 г. № 231. Арбитражная проба сдается на анализ и испытание в вышеуказанные организации.

2.9. Списание естественной убыли производится за фактически выполненные операции с топливом на которые предусмотрены нормы убыли, вне зависимости от фактического остатка при инвентаризации.

Нормы естественной убыли хранимого авиатоплива определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в гражданской авиации России и отражаются Хранителем в отчетных документах (**Приложения №№6, 7 к договору**).

2.10. В случае расследования причин потери качества и количества или в случае отказа агрегата систем ВС, связанного с применением авиатоплива при эксплуатации ВС, создается комиссия, в которую обязательно должны входить уполномоченные представители Хранителя и Поклажедателя. Комиссия производит отбор проб и расследование в соответствии с Правилами расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.06.1998 г. №609 («ПРАПИ-98»), Приказом Минтранса РСФСР № ДВ-126 от 17.10.1992 г. и ГОСТом 2517-85. Отобранные пробы сдаются на анализ и испытание в лабораторию ФГУП ГосНИИ ГА.

2.11. Лабораторные анализы качества авиатоплива, предусмотренные нормативными документами, производятся в сертифицированной лаборатории за счет Поклажедателя.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Цена услуг (вознаграждение Хранителя), оказываемых по настоящему договору, составляет 335 рублей за одну тонну без НДС – авиатоплива принятого на хранение в аэропортах Зезя, Тында, Экимчан.

3.2. Оплата вознаграждения Хранителю осуществляется на основании выставленных счет-фактур за отчетный месяц в течение 3 (трех) дней с момента получения счета-фактуры, направляемых по электронной почте Поклажедателю, с обязательным последующим направлением оригинала заказным письмом почтовой связью.

3.3. При изменении экономической ситуации (коэффициент инфляции, затраты на охрану и другие ценообразующие факторы) стоимость услуг Хранителя может изменяться Хранителем с письменным предупреждением об этом Поклажедателя в срок не менее 10 (десять) дней до введения ее в действие.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны договорились решать все споры и разногласия, возникающий в процессе заключения, исполнения, изменения или расторжения настоящего договора путем переговоров и в претензионном порядке. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон настоящего договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 3 (трех) дней со дня ее получения сообщить другой стороне о результатах ее рассмотрения.

5.2. В случае недостижения согласия в порядке, установленном п. 5.1. настоящего договора, стороны для разрешения спора обращаются в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения или землетрясения) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1 (одного) месяца, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков. Сторона, для которой создавалась возможность исполнения/неисполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно, но не позднее 3 (трех) дней, известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении указанных обстоятельств лишает сторону права ссылаться на них.

6.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документами, выдаваемыми компетентными государственными органами по месту наступления указанных обстоятельств.

7. Иные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, его действие распространяется на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

7.2. Договор автоматически продляется на каждый следующий год, если ни одна из сторон не заявила о намерении прекратить действие договора путем предоставления надлежащего уведомления другой стороне не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия договора.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по согласованию обеих сторон, что оформляется дополнительным соглашением.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно также в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной стороны. В этом случае заинтересованная сторона письменно с уведомлением о вручении направляет другой стороне предложение о досрочном расторжении договора и описанием условий, на которых предложено расторгнуть договор. При не поступлении ответа в тридцатидневный срок, договор считается расторгнутым на условиях, предложенных заинтересованной стороной.

7.5. Документы, переданные с использованием технических средств связи (по факсу, телексу, электронной почте и т.д.), имеют юридическую силу, при этом передача подлинников документов обязательна. Подлинные экземпляры документов должны быть переданы по назначению почтовой связью заказным письмом с уведомлением, или с отметкой о получении стороны в течение 3-х дней с момента использования технических средств связи.

7.6. Не позднее чем в трехдневный срок стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях банковских реквизитов, смене места нахождения, а также об иных сведениях, которые могли бы повлиять на взаимоотношения между сторонами.

7.7. Сроки, исчисляемые днями в рамках настоящего договора, рассматриваются как исчисляемые рабочими днями.

7.8. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.9. В всем остальном, не урегулированном настоящим договором, стороны руководствуются в своих взаимоотношениях действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

«ХРАНИТЕЛЬ»

ФКП «Аэропорты Приамурья»

676246, Амурская область,
г. Зея, аэропорт, Тел/факс: 8 (41658) 2-42-99
Почтовый адрес: 675000, Амурская обл.,
г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб. 304, e-mail:
amurfkp@mail.ru.
ИНН/КПП: 2815014915/281501001
ОГРН 1122815000604
ХФ ОАО «МДМ БАНК» г Хабаровск,
расчетный счет 40502810409070000001,
корреспондентский счет
№ 30101810700000000825 ГРКЦ ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ХАБАРОВСКОМУ КР. г. Хабаровск
БИК 040813825.

Генеральный директор

В.В. Свечников

«___» _____ 20___ г.
м.п.

«ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ»

Наименование организации

Адрес места нахождения/почтовый: _____
Телефон/факс _____
E-mail: _____
ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
БИК: _____
р/с _____ в *наименование*
банка

«___» _____ 20___ г.
м.п.

Форма акта приема-передачи авиа ГСМ на хранение

АКТ

приема-передачи авиаГСМ

на складе ГСМ а/п (п/п) _____

от "___" _____ 2013г.

в резервуаре (АТЦ) № _____

Накладная на перевозку № _____ от "___" _____ 20__ г.

Паспорт на авиаГСМ № _____ от "___" _____ 20__ г.

Наименование ГСМ	Уровень влива (калибровка АТЦ)	Удельный вес г/см ³	Темп-ра ГСМ С°	Количество	
				л.	кг.

АвиаГСМ передано _____

Наименование предприятия

АвиаГСМ принято _____

Наименование предприятия

Подписи передал _____

подпись Фамилия (разборчиво)

принял _____

подпись Фамилия (разборчиво)

АКТ

приема-передачи авиаГСМ

на складе ГСМ а/п (п/п) _____

от "___" _____ 2013г.

в резервуаре (АТЦ) № _____

Накладная на перевозку № _____ от "___" _____ 20__ г.

Паспорт на авиаГСМ № _____ от "___" _____ 20__ г.

Наименование ГСМ	Уровень влива (калибровка АТЦ)	Удельный вес г/см ³	Темп-ра ГСМ С°	Количество	
				л.	кг.

АвиаГСМ передано _____

Наименование предприятия

АвиаГСМ принято _____

Наименование предприятия

Подписи передал _____

подпись Фамилия (разборчиво)

принял _____

подпись Фамилия (разборчиво)

Форма приходного ордера

<p style="text-align: right;">Форма №3 – ГСМ</p> <p style="text-align: center;">ФКП «Аэропорты Приамурья»</p> <p style="text-align: center;">Наименование предприятия _____</p> <p style="text-align: center;">ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № _____ от « _____ » 20 ____ г.</p> <p>От кого поступило _____</p> <p>Способ доставки _____</p> <p>Наименование и № сопроводительных документов _____</p>	<p style="text-align: right;">Форма №3 – ГСМ</p> <p style="text-align: center;">ФКП «Аэропорты Приамурья»</p> <p style="text-align: center;">Наименование предприятия _____</p> <p style="text-align: center;">ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № _____ от « _____ » 20 ____ г.</p> <p>От кого поступило _____</p> <p>Способ доставки _____</p> <p>Наименование и № сопроводительных документов _____</p>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование</th> <th colspan="2">Количество</th> <th rowspan="2">Удельный вес г/см³</th> <th rowspan="2">№ паспорта</th> </tr> <tr> <th>л.</th> <th>кг.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ГСМ</td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество		Удельный вес г/см³	№ паспорта	л.	кг.	ГСМ					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование</th> <th colspan="2">Количество</th> <th rowspan="2">Удельный вес г/см³</th> <th rowspan="2">№ паспорта</th> </tr> <tr> <th>л.</th> <th>кг.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ГСМ</td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество		Удельный вес г/см³	№ паспорта	л.	кг.	ГСМ				
Наименование		Количество				Удельный вес г/см³	№ паспорта																		
	л.	кг.																							
ГСМ																									
Наименование	Количество		Удельный вес г/см³	№ паспорта																					
	л.	кг.																							
ГСМ																									
<p>Принял: _____ (фамилия, подпись)</p> <p style="text-align: right;">м.п.</p>	<p>Принял: _____ (фамилия, подпись)</p> <p style="text-align: right;">м.п.</p>																								

**Форма Акта списания по нормам естественной убыли при приеме,
отпуске и автомобильных перевозках**

наименование поклажедателя _____

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор аэропорта " _____ "

_____/_____
" ____ " _____ 20__ г.

АКТ № _____

списания авиатоплива "Avgas 100LL", ТС-1 по нормам естественной убыли
при приеме, отпуске, хранении и автомобильных перевозках по состоянию на
____.____.20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя

комиссии:

бухгалтера

ФИО

Членов комиссии:

бухгалтера

ФИО

Инженер ГСМ

ФИО

составила настоящий акт, согласно "Инструкции о порядке ведения учета, отчетности и расходования ГСМ в ГА" от 28.06.1991 года, в том, что в результате произведенных замеров и расчетов 100LL в резервуарах №№ _____, _____ ТС-1 в резервуарах №№ _____, _____ определила количество хранимого авиатоплива

Наименование	ед. изм.	Числится по учёту	Фактич.наличие	Расхождение
ТС-1	кг.			
"Avgas 100LL"	кг.			

Вывод:

по ТС-1 имеется расхождение _____ кг, которую фактически покрывает естественная убыль _____ кг
по 100LL имеется расхождение _____ кг, которую фактически покрывает естественная убыль _____ кг.

Предложения:

Комиссия предлагает списать

ТС-1	в количестве	
100LL	в количестве	

в отчете по движению на конец отчетного периода указать остаток с учетом вычета ЕУ

ТС-1	в количестве	
100LL	в количестве	

К акту приложены:

Карта складского учета ТС-1 с расчетом потерь ГСМ по нормам естественной убыли
Карта складского учета 100LL с расчетом потерь ГСМ по нормам естественной убыли

подписи комиссии

председатель

_____ ФИО

члены

_____ ФИО

_____ ФИО

Форма Акта снятия остатков авиа ГСМ и СЖ на складе ГСМ

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор аэропорта _____

" ____ " _____ 20__ г.

**АКТ № _____ на " _____ " _____ 20__ г.
снятия остатков авиаГСМ и СЖ на складе ГСМ**

аэропорта (п/п)

за период с " ____ " _____ 20__ по " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Членов комиссии:

Должность

ФИО

Должность

ФИО

Должность

ФИО

Произвела снятие фактического наличия ГСМ и сверку с данными учёта.

При инвентаризации выявлено следующее:

Наименование	ед. изм.	Числится по учёту	Фактическое наличие	Расхождение
ТС-1	кг.			
И-М	кг.			
AVGAS 100LL	кг.			

погрешность измерений

0,50%

0,80%

0,50%

итого

кг

После вычета естественной убыли расхождение входит в пределы погрешности средств

измерений и составляет _____ кг

Примечание: использована "Инструкция о порядке ведения учёта, отчётности и расходовании ГСМ в гражданской авиации " от 28.06.1991 г.

Приложение:

Ведомость замеров

Расчет естественной убыли

Расчет погрешности средств измерений

Подписи

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Примерная форма

Приложение №8 к договору № _____
от _____._____._____ г.

Расчет погрешности средств измерений

к акту № _____ на _____._____20__ г.

Наименование	Кол-во, кг	норма, %	Погрешность, кг
р-ры менее 100 м.куб		0,8	
р-ры более 100 м.куб		0,5	
Счетчик		0,5	
ИТОГО			

Авиатехник по ГСМ _____

подпись

фио

Форма требования

Типовая междуведомственная форма № М-11

Вид операции	Склад	Цех, отдел, объект-получатель

ТРЕБОВАНИЕ № _____ г.
" " _____ г.

Через кого _____ Разрешил _____
Запросил _____

Корреспондирующий счет, субсчет	Корреспондирующий счет шифр аналитического учета	Номенклатурный номер	Наименование, сорт, размер	Единица измерения	Количество		Цена	Сумма	Порядковый номер записи по складской карточке (журнал)
					загребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Разрешил

Отпустил

