|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Заместитель директора | И.о. генерального директора |
|  | ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Сидоркин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Журавлева |
| Журавлева |  |
| « \_\_\_\_ » ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | «16» января 2015 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса**

**по отбору аудиторской организации**

**на право заключить договор обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока» за 2014 год**

г. Благовещенск

2015 год

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. Общие сведения**

**1.1.** Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), а также иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

**1.2. Заказчик** - Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Дальнего Востока».

**1.4. Предмет конкурса** –информация указана в Информационной карте конкурса.

**1.5. Начальная (максимальная) цена контракта** – указана в Информационной карте конкурса, данная цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам конкурса.

**1.6. Требования к участникам размещения заказа**

В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – участник закупки).

Участник размещения заказа должен соответствовать следующим **единым обязательным требованиям:**

1) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, если информация о данных требованиях содержится в Информационной карте конкурса.

2) правомочностью заключать контракт.

3) непроведению ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) неприостановлению деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие
в конкурсе.

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, если информация о них содержится в Информационной карте конкурса.

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Кроме того, заказчиком установлено требование:

 - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

## 1.7. Затраты на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а так же участием в конкурсе и заключением контракта.

Заказчик, не несет ответственности и не имеет обязательств связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Конкурсная документация

**2.1. Содержание конкурсной документации**

В состав конкурсной документации, входят следующие разделы:

I. Общие условия проведения конкурса.

II. Информационная карта конкурса.

III. Техническое задание.

IV. Образцы форм:

* Заявка на участие в конкурсе (Форма №1).
* Доверенность (Форма №2).

 V. Проект контракта.

 VI. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

**2.2. Способы получения конкурсной документации, срок, место
и порядок предоставления конкурсной документации.**

Конкурсная документация для ознакомления размещается Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в единой информационной системе, до ввода в эксплуатацию единой информационной системы конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – единая информационная система).

С момента размещения Заказчиком в единой информационной системе информации, связанной с проведением конкурса, такая информация доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

Заказчик после даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация предоставляется на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Проведение переговоров Заказчиком, членами конкурсной комиссий по осуществлению закупок с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

## 2.3. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса (лота) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

### В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретных лотов должен быть продлен.

### Участники закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

### Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

## 2.4. Разъяснение положений конкурсной документации

### При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, конкурсной комиссии (далее – Комиссия) с участником закупки в отношении заявок, предложений на участие в данной процедуре, в том числе в отношении заявки или предложения, поданных таким участником, не допускается до подведения результатов данной процедуры и определения ее победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

### Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в Информационной карте конкурса.

### В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 2.5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

### Заказчик, в установленном порядке разместившие извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по одному или более лоту не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### По истечении срока отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### Решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещаются в единой информационной системе в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводятся до сведения участников такой процедуры, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с участниками такой процедуры). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

### После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в соответствующей закупки. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

### При отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика) ее участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению

**3.1. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в соответствие с инструкцией по ее заполнению, по месту и до истечения срока, указанные в Информационной карте конкурса.

**3.2. Требования к форме заявки**

3.2.1. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3.2.2. Участник формирует и подает одну заявку в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) на адрес Заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Подача одной (единой) заявки на два и более лота Законом не предусмотрена.

Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные Законом о контрактной системе и Информационной картой конкурса.

В случае, если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом контракта, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку и считаются одним участником конкурса.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками открытого конкурса, участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

3.2.3. Участник конкурса готовит и подает оригинал заявки.

Комиссия, заказчик руководствуются только оригиналом заявки.

3.2.4. Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

 3.2.5. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

**3.3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, составу заявки и перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса.**

Заявка должна содержать:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

ж) документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе.

з) документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в Информационной карте конкурса в соответствии со [статьей 14](#sub_14) Закона о контрактной системе.

 и) документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе.

2. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, которые являются предметом конкурса, и если такие требования установлены вИнформационной карте конкурса.

 Не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, а именно соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и если такие требования установлены вИнформационной карте конкурса**;**

в) документы или копии документов, подтверждающие правомочность участника закупки заключать контракт в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

г) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, если такие требования установлены вИнформационной карте конкурса**;**

**-** отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

д) декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, если такие требования установлены вИнформационной карте конкурса***.***

е)декларация об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

5. В случае, если в Информационной карте конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе.

6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

## Требования к описанию предложения участника конкурса

### Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

### В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), соответствующая заявка отклоняется на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов и пассажиров, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить общий объем, участники закупки указывают в заявках на участие в конкурсе также цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цену единицы услуги и (или) работы.

### Цена контракта должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела III Техническое задание конкурсной документации.

4. Подача заявок на участие в конкурсе

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в Информационной карте конкурса.

### Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается с наступлением срока вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте конкурса.

### Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса.

### Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

### В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

### Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченными лицами Заказчика и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

### По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

### Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками, таких заявок до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Законом о контрактной системе. За нарушение требований настоящей статьи виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки**

Участник конкурса, подавший заявку, вправе подать, изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками (вскрытие первого конверта).

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено по адресу и в сроки, установленные в Информационной карте конкурса. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника (для юридического лица).

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, заказчик, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки.

## Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе

### Участники закупки, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным в Информационной карте конкурса, либо предоставляют банковскую гарантию.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

### Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением.

### Соответствующее платежное поручение должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

### Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте в Информационной карте конкурса.

### В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на указанный заказчиком в документации о закупке счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки.

### Банковская гарантия, выданная участнику закупок банком или иной кредитной организацией для целей обеспечения заявок при проведении конкурсов, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 Закона о контрактной системе

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8) право Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

### Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее двух месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

### Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки и возврат банковской гарантии осуществляется в соответствии со ст. 44 Закона о контрактной системе.

# 5. Вскрытие конвертов, с заявками на участие в конкурсе

##  Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

### Публично в день, во время и в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее также – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

### Заказчик осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

### Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени участника закупки и документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель участника закупки имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность).

### В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса, комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется следующая информация:

#### - информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

#### - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

#### - наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

#### - условия исполнения контракта, указанные в  заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

### Указанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

#### В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурс информация о признании конкурса несостоявшимся.

### В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

1. **рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**
	1. **Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

* 1. **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

### Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в Информационной карте конкурса. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение:

#### - о признании заявки надлежащей (если заявка соответствует всем требованиям Закона о контрактной системе, извещению и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации);

#### - об отклонении заявки (если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации).

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

###  В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

### Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в конкурсной документации.

### На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

### Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения контракта на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

###  Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения таких заявок, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений заявок на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, о решении каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе и о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

### Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

### Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

### Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**6.3.Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и величины значимости**

###  Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте конкурса. Величины значимости применяемых критериев оценки заявок установлены в Информационной карте конкурса. Сумма величин значимостей данных критериев составляет 100 процентов.

**6.4.Процедуры оценки заявок на участие в конкурсе**

6.4.1. Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена контракта;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них, финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

6.4.2. Заказчиком установлено два используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерия оценки при осуществлении закупки. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

6.4.3. Значимость критериев устанавливается в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно [приложению](#sub_2000) Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года *№ 1085 "Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки* товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" – далее Правил.

6.4.4. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6.4.5. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Значимость критериев оценки устанавливается в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с установленными величинами значимости критериев оценки согласно Таблице 1.

6.4.6. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

6.4.7. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

6.4.8. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена контракта" определяется по формуле:

в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

в случае если ,



где Ц*max* - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

 6.4.10. Показателями нестоимостного критерия оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" являются:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) наличие сертифицированной системы менеджмента качества и действующих лицензий.

6.4.11. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в соответствии с показателями указанными в Таблице 1. **Максимальные значения показателей, раскрывающие содержание критерия оценки** "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации"**.**

6.4.12. Для использования, в целях оценки заявок (предложений), шкалы оценки - в документации о закупке установлено количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя) и коэффициент значимости показателя.

**Таблица 1. Максимальные значения показателей, раскрывающие содержание критерия оценки** ""Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели, раскрывающие содержание критерия оценки "квалификация участников закупки** | **Значение показателей, балл.** | **Значимость показателя, %/Коэффициент значимости** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Количество лет работы на рынке аудиторских услуг. | Максимальное количество баллов -100 баллов.Сведения о количестве лет работы на рынке аудиторских услуг подтверждаются датой свидетельства о государственной регистрации лица и представляются по форме №1К. | 50/0,5 |
| менее трех лет – 10 баллов |
| от трех до пяти лет – 50 баллов |
| свыше пяти лет – 100 баллов |
| 2. | Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за последние 3 года | Максимальное количество баллов -100 баллов.Сведения по аудиту в государственных унитарных предприятиях; научно-исследовательских институтах за последние 3 года с указанием наименований проверяемых организаций в разрезе лет, количество проверок.Перечень должен быть подтвержден копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ и представляются по форме №2К. | 30/0,3 |
| менее трех проверок - 0 баллов |
| три и выше проверок - 100 баллов |
| 3. | Прохождение контроля качества аудиторской деятельности за последние три года в саморегулируемой организации, членом которой является участник конкурса | Максимальное количество баллов -100 баллов.Сведения подтверждаются сертификатами, свидетельствами, письмами СРО и представляются по форме №3К. | 20/0,2 |
| отсутствие – 0 баллов |
| Наличие – 100 баллов |
|  | Всего |  | 100/1 |

6.4.13. Комиссия для оценки заявок использует следующие критерии и их величины значимости.

**Таблица 2. Коэффициенты значимости критериев**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Значимость критерия, % /Коэффициент значимости критерия/**  |
| Цена контракта. | *60/0,6* |
| Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | *40/0,4* |
| Всего: | *100 /1* |

6.4.14. Для определения рейтинга заявки по критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" устанавливается перечень показателей по данному критерию в соответствии с Таблицей 1.

Для оценки заявок по критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по каждому показателю выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для получения рейтинга по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации*»*, каждым членом единой комиссии полученное количество баллов по каждому показателю умножается на соответствующий указанному показателю коэффициент значимости.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии.

Количество баллов, присуждаемых по вышеперечисленному критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ \*100\*(Кi / Kmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

6.4.15. Итоговый рейтинг для каждой заявки вычисляется в соответствии с п. 6.4.6. настоящей документации.

**Формы** **для оценки заявок по критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации"**

**Форма №1К**

**КОЛИЧЕСТВО ЛЕТ РАБОТЫ НА РЫНКЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование участника** | **Дата свидетельства о государственной регистрации лица** | **Количество полных лет работы на рынке аудиторских услуг (цифрами и прописью)** |
| 1. |  |  |  |

Подтверждается копией свидетельства

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (Ф.И.О.)**

**М.П.**

**Форма №2К**

Лист 1 Листов\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Предмет контракта (договора)** | **Наименование заказчика** | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Перечень должен быть подтвержден копиями контрактов (договоров).

Руководитель

М.П.

**Форма №3К**

**Прохождение контроля качества аудиторской деятельности за последние три года в саморегулируемой организации, членом которой является участник конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование саморегулируемой организации выдавшей документы** **подтверждающие прохождение контроля качества аудиторской деятельности** | **Наименование документа подтверждающего прохождение контроля качества аудиторской деятельности за последние три года в саморегулируемой организации**  | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Перечень должен быть подтвержден копиями документов

Руководитель

М.П.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

## Срок заключения контракта

### По результатам конкурса с победителем будет заключен контракт в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

### Контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и в размере, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

## Срок подписания победителем конкурса проекта контракта

7.2.1. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель одновременно с представлением контракта обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

## Порядок заключения контракта

### По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

### В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

### В случае, если победителем конкурса не исполнены требования пункта 7.2.1. настоящей документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

### При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

### В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта.

### Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.2.1. настоящей документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

### Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный разделом 7.2.1 документации, подписанных таким участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением такого участника от заключения контракта. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

### 7.3.8. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт.

### В случае, если при проведении такого конкурса цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель такого конкурса предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с [частью 1 статьи 37](#Par576) Закона о контрактной системе, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные [частью 2 статьи 37](#Par577) Закона о контрактной системе, а также обоснование цены контракта в соответствии с [частью 9 статьи 37](#Par586) Закона о контрактной системе при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, оказываемой в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

### В случае, если заказчик не совершил предусмотренные в настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта.

7.3.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

## Общие положения

### Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.

### Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

### Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в Информационной карте конкурса.

### В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения контракта к такому участнику закупки не применяются.

### В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

## Безотзывная банковская гарантия

8.2.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

8.2.1.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 закона о контрактной системе;

8.2.1.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

8.2.1.3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

8.2.1.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

8.2.1.5. срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Закона о контрактной системе;

8.2.1.6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

8.2.1.7. установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.2.2. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

## Передача заказчику денежных средств в обеспечение исполнения контракта

### Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:

#### денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в Информационной карте конкурса.

#### денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте конкурса, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным.

#### денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте контракта со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

##### II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | Общие сведения |
| **1.** | **Заказчик**: Федеральное казенное предприятие "Аэропорты Дальнего Востока" Место нахождение: 680021, г. Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, 37Почтовый адрес: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб. 304 тел. (4162) 51-58-19, E-mail: amurfkp@mail.ru.**Информация о контрактной службе заказчика, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:**Руководитель контрактной службы Трифонов Сергей Александрович – главный юрисконсульт, 8-914-570-0132по техническому заданию: Главный бухгалтер: - Евгенова Наталья Григорьевна тел.: 8(4162) 990089**Время работы контрактной службы:** с 09:00 до 18:00 часов (время местное), кроме праздничных и выходных дней. |
| **Условия контракта:** |
| **2.** | **Вид конкурса и объект закупки:** Вид конкурса: Открытый конкурс. **Объект закупки:** оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока» за 2014 год**Краткое описание объекта закупки:** Услуги по проведению аудиторской проверки (аудита) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2014 год.Объем услуг: бухгалтерская (финансовая отчетность) за 2014 год в целом, составленная в соответствии с законодательством и иными нормативными актами в сфере ведения бухгалтерского учета.Услуги должны быть оказаны в объемах, определенных Техническим заданием и бухгалтерской (финансовой) документацией, предоставленной Заказчиком, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»**.** Подробно указано в разделе III конкурсной документации «Техническое задание конкурсной документации». |
| **3.** | **Место выполнения работ:** 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, к. 201**Срок выполнения работ:** с момента заключения контракта по «30» марта 2015 г.**Условия выполнения работ:** в соответствии с условиями, предусмотренными в проекте контракта. |
| **5.** | **Форма, сроки и порядок оплаты:**  в соответствии с проектом контракта. |
| **6.** | **Источник финансирования:** Федеральный бюджет. |
| **7.** | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)**не предусмотрено. |
| **7.1.** | **Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированых некоммерческих организаций:** не предусмотрено. |
| **8.** | **Язык заявки на участие в конкурсе:** русский. |
| **9.** | **Валюта, в которой выражены цены**: российский рубль. |
| **Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе:** |
| **10.** | Документы (сведения), необходимые в составе тома заявки на участие в конкурсе:1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;е) документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе.ж) документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в Информационной карте конкурса в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.з) документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе.2. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара. 3. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);б) документы или копии документов, подтверждающие правомочность участника закупки заключать контракт в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;в) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а именно:- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.г) декларация об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;д) копия свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов;4. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в соответствии с п.6.4 конкурсной документации:а) количество лет работы на рынке аудиторских услуг;б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;в) прохождение контроля качества аудиторской деятельности за последние три года в саморегулируемой организации. |
| **11.** | **Начальная (максимальная) цена контракта**: 123333 руб. 33 коп. |
| **12.** | **Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** - 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб. 304. - с момента опубликования извещения об осуществлении закупки до 14 часов 00 минут (время местное) «09» февраля 2015 г. |
| **13.** | **Время, дата и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** в 14 час. 00 мин. (время местное) «09» февраля 2015 г.675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб. 304 |
| **14.** | **Дата начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации:** с 16 января 2015 г. по 03 февраля 2015 г. |
| **15.** | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб. 304. до 10 часов 00 минут (время местное) «18» февраля 2015 г. |
| **16.** | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе:**Размер обеспечения заявки составляет 1 % от начальной (максимальной) цены контракта 1 233 руб. 33 коп.Участники закупки, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок, либо предоставляют банковскую гарантию.**Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:** Получатель: ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» ИНН 2815014915 КПП 272101001Счет для перечисления суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе:Счет № 40502810409070000001 в ХФ ОАО «МДМ Банк» г. Хабаровск, БИК 040813825, к/с 30101810700000000725Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет контракта*), НДС не облагается.  |  |
| **17**. | **Обеспечение исполнения контракта** Размер обеспечения исполнения контракта составляет 10 % от начальной (максимальной) цены контракта **12 333 руб. 33 коп.**Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.**Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств):**Получатель: ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» ИНН 2815014915 КПП 272101001Счет для перечисления суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе:Счет № 40502810409070000001 в ХФ ОАО «МДМ Банк» г. Хабаровск, БИК 040813825, к/с 30101810700000000725Назначение платежа: денежное обеспечение исполнения контракта на оказание услуг (указать предмет контракта). НДС не облагается.(Указанием Центрального банка Российской Федерации от 03.03.2003 № 1256-у). |  |
| **18.** | **Срок заключения контракта:** По результатам конкурса с победителем будет заключен контракт в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.Контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и в размере, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель одновременно с представлением контракта обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. |
| **19.** | **Право заказчика заключить контракт с несколькими участниками открытого конкурса**не предусмотрено |
| **20.** | **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов**не предоставляются |
| **21.** | **Необходимость в увеличении количества поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта**не предусмотрена |
| **22.** | **Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных контрактом** Отказ не допускается |
| **23.** | **Необходимость:**а) в изменении предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг при его исполнении:В соответствии с проектом контракта.б) в снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта:В соответствии с проектом контракта. |
| **Оценка конкурсных заявок** |
| **24.** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость** Критерии оценки и их значимость: **1.Цена контракта - 60%****2.Квалификация участников закупки – 40%**Содержание критериев оценки определено в конкурсной документации п.6.4. «Процедуры оценки заявок на участие в конкурсе» раздела I «Общие условия проведения конкурса».  |

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Техническое задание**

**по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»**

**за 2014 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание подготовлено в соответствии с Типовым техническим заданием на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденным Распоряжением Минимущества России от 30.12.2002 г. № 4521-р.

1.2. Целью аудита ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности.

2. Задачи и подзадачи аудита

Задачи и подзадачи аудита ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» (далее по тексту – Предприятие) представлены в таблице 1.

| **№ п.п.** | **Наименован. задач, объектов аудита** | **Виды выполняемых работ** |
| --- | --- | --- |
|  |  |
| **1.** | Аудит учредительных и организационных документов казенного предприятия | Проверить:* соответствие устава предприятия действующему законодательству;
* наличие факта занесения предприятия в государственный реестр федерального имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.07.2007 №447.
 |
| **2.** | Правовая экспертиза деятельности предприятия. | 2.1. Проверка наличия лицензий, сертификатов на осуществляемые виды деятельности.2.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером предприятия и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству2.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:* договоров с основными контрагентами;
* типовых договоров, заключенных предприятием для осуществления обычных видов деятельности;
 |
| **3.** | Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики. | 3.1.1. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.* применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ.

3.1.2. Оценка исполнения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.3.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств: * наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;

3.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:* проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;
* проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих предприятию достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;
* оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;
* оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.
 |
| **4.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов** |
| 4.1. | Аудит основных средств. | 4.1.1. Проверка соблюдения предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество.4.1.2. Проверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки.4.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:* проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;
* проверка соблюдения установленных предприятием сроков проведения инвентаризации основных средств;
* анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.

4.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.4.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств. 4.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.4.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.4.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств. 4.1.9. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.  |
| 4.2. | Аудит нематериальных активов. | 4.2. Проверить правильность оформления и ведения синтетического и аналитического учета нематериальных активов. |
| 4.3. | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. | 4.3.1.Анализ организации бухгалтерского учета инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа).4.3.2.Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.4.3.3. Анализ правильности оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете. 4.3.3.Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с инвестициями.  |
| **5.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов** |
| 5.1. | Аудит материально-производственных запасов.  | 5.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.5.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.5.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.5.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:* назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам;
* порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

5.1.5. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.5.1.6. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ. |
| 5.2. | Аудит НДС по приобретенным ценностям | 5.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.5.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных предприятию счетов-фактур.  |
| 5.3. | Аудит дебиторской задолженности. | 5.3.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:* анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов;
* анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.

5.3.2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным. |
| 5.4. | Аудит денежных средств | 5.4.1 Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.5.4.2 Проверка соблюдения предприятием установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.5.4.3 Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники.5.4.4 Анализ порядка ведения кассовой книги.5.5.5 Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетному счету хозяйственных операций.  |
| 5.5. | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. | 5.5.1 Анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм;проверка наличия положений об оплате и премировании персонала предприятия;проверка правильности оформления первичных документов.5.5.2 Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.5.5.3 Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.5.5.4 Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.5.5.5 Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете.5.5.6 Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.5.5.7 Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.5.5.8 Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления. |
| 5.6. | Аудит расчетов с подотчетными лицами.  | 5.6.1 Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.5.6.2 Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения. |
| **6.** | **Аудит капитала и резервов** |
| 6.1. | Аудит резервного фонда, добавочного капитала |  |
| 6.2. | Аудит учета и использования средств целевого финансирования. | 6.2.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений.6.2.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.6.2.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при нецелевом их использовании.6.2.4. Анализ отражения в бухгалтерском и налоговом учете субсидий из федерального бюджета в целях определения налогооблагаемой базы и оптимизации налогообложения. |
| 6.3. | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) | 6.3.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». |
| **7.** | **Аудит краткосрочных обязательств** |
| 7.1. | Аудит краткосрочных займов и кредитов | 7.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.7.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной предприятием на счетах учета краткосрочных займов и кредитов.7.1.3. Анализ обоснованности классификации краткосрочных займов и кредитов.7.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств.7.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения краткосрочных займов и кредитов. |
| 7.2. | Аудит кредиторской задолженности | 7.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами:* анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов;
* анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.

7.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности;анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям. |
| 7.3. | Аудит доходов будущих периодов. | 7.3.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль.7.3.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета. |
| **8.** | **Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли** |
| 8.1. | Аудит доходов по обычным видам деятельности.  | 8.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов, выборочный анализ полноты и правильности оформления первичной документации аэропортов, применения тарифов и ставок сборов согласно действующих нормативно-правовых и руководящих документов ГА.8.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике предприятия.8.1.3. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности предприятия. |
| 8.2. | Аудит расходов по обычным видам деятельности.  | 8.2.1. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.8.2.2. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения. 8.2.3. Анализ применяемого предприятием способа формирования себестоимости продукции:* анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования;

8.2.4. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения. |
| 8.3. | Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов).  | 8.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.8.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. |
| **9.** | **Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам** |
| 9.1. | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. | 9.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой предприятием на проверяемый период.9.1.2. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.9.1.3. Проверка исполнения предприятием функций налогового агента.9.1.4. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. |
| 9.2. | Аудит расчетов по НДС. | 9.2.1. Анализ и оценка порядка начисления предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ.9.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным декларации по НДС.9.2.3. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным декларации по НДС.9.2.4. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.9.2.5. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.9.2.6. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.9.2.7. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. |
| 9.3. | Аудит расчетов по налогу на имущество.  | 9.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.9.3.2. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения предприятия и сдачи налоговых деклараций. |
| 9.4. | Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам. | 9.4.1.Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот.9.4.2.Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли.  |
| 10. | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах. | 10.1.Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах): |
| 11. | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. | 11.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.11.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.11.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности. |
| 12. | Аудит бухгалтерской отчетности. | 12.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.12.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.12.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности. 12.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.12.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений предприятия.12.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.12.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности предприятия в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.12.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности предприятия |

3. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» представляются аудитором руководству аудируемого предприятия в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности», а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Аудиторского задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

**Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

*На бланке участника закупки*

*(по возможности)*

Дата, исх. номер

**/ Заказчику/:**

*(Указывается наименование Заказчика, в чей адрес направляется заявка на участие в конкурсе)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование заказчика)* контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет контракта)*.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать цифрами и прописью предлагаемую участником закупки цену контракта)* (с учетом всех расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательные платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

3. Квалификацию участника конкурса подтверждаем следующими документами:

а) количество лет работы на рынке аудиторских услуг в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_стр., прилагаемых к настоящей заявке;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_стр., прилагаемых к настоящей заявке;

в) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за последние 3 года в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_стр., прилагаемых к настоящей заявке;

г) прохождение контроля качества аудиторской деятельности за последние три года в саморегулируемой организации, членом которой является участник конкурса в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_стр., прилагаемых к настоящей заявке.

 4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части и влияющими на стоимость товаров, работ, услуг.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование заказчика)*

на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные документацией.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. В случае признания нашей заявки на участие в конкурсе содержащей лучшие условия исполнения контракта и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения контракта в виде банковской гарантии или передачи денежных средств на сумму, установленную заказчиком, уполномоченным органом, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать цифрами и прописью сумму обеспечения исполнения обязательств по контракту).*

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для оперативной связи телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(Ф.И.О.)*

М.П.

**Форма 2. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, город.

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

 Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

*(Наименование участника закупки)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

на конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название заказчика и уполномоченного органа*(уч*реждения)*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 *(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(Ф.И.О.)*

М.П.

**V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

г. Благовещенск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Дальнего Востока», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и победитель открытого конкурса на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» за 2014 год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование Исполнителя)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, на основании Протокола на участие в конкурсе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, заключили настоящий контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1. Предметом контракта являются услуги по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» за 2014 год.

1.2. Номер заказа на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Код классификации товаров, работ, услуг: 74.12.11.000 Услуги в области финансового аудита.

1.4. Вид обеспечения исполнения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с нормами действующего российского законодательства об аудиторской деятельности, в том числе в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»; Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 N 405 "О внесении дополнений в федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности" и иным законодательством Российской Федерации согласно предмету настоящей конкурсной документации.

1.6. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» за 2014 год в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), а Заказчик принимает и оплачивает указанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта. Заказчик принимает и оплачивает указанные услуги по условиям настоящего контракта.

1.7. Качество оказываемых услуг должно соответствовать действующим нормам, требованиям и стандартам, обычно предъявляемых к такому виду услуг.

1.8. Объем услуг определяется техническим заданием (Приложение 1 к контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

**2. Сроки оказания услуг**

2.1. Начало оказания услуг – с момента подписания Контракта. Дата окончания оказания услуг – 30 марта 2015г.

 2.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту считается дата подписания Заказчиком акта об оказанных услугах.

 **3. Цена Контракта и порядок расчетов**

3.1. Цена по настоящему контракту установлена на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, (НДС не облагается).

3.2. Цена контракта включает все расходы Исполнителя на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» за 2014 год, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

3.3. Расчет за оказанные услуги осуществляется по факту оказания услуг, на основании подписанного сторонами акта об оказанных услугах, при наличии счета, выставленного Исполнителем, счета-фактуры, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта об оказанных услугах. Акт оказанных услуг, счет, счет-фактура должны содержать все обязательные реквизиты, определенные действующим законодательством.

3.4. Все расчёты по данному Контракту производятся в рублях Российской Федерации путем перечисления Заказчиком денежных средств по платежным реквизитам, указанным Исполнителем.

3.5. Датой осуществления платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета банка, обслуживающего Заказчика.

**4. Условия и порядок оказания услуг**

 4.1. К сроку начала оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю документы и сведения, указанные в Задании. В процессе оказания услуг Заказчик по запросу Исполнителя предоставляет иные документы и сведения, о необходимости предоставления которых Исполнитель уведомил Заказчика в соответствии с п. 5.4.3. настоящего Контракта. Заказчик также дает разъяснения в устной и (или) письменной форме по вопросам связанным с услугами по настоящему Контракту. Передача всех документов по настоящему Контракту осуществляется на основании актов приема-передачи документов.

 4.2. Исполнитель своими силами оказывает Заказчику услуги.

 4.3. По результатам проведенного аудита Исполнитель представляет Заказчику:

 - Письменную информация (отчет) (на бумажном – в двух экземплярах - и электронном носителях), содержащую информацию о выявленных в ходе проверки нарушения порядка ведения учета и составления отчетности и рекомендации по их устранению.

 - Аудиторское заключение, оформленное в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности "Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности", содержащее мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской отчетности за период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г., и соответствия совершаемых хозяйственных операций нормативным актам Российской Федерации.

Аудиторское заключение передается Заказчику в количестве двух экземпляров на бумажном носителе.

 4.4. **Исполнитель не позднее дня, следующего за днем окончания оказания услуг, направляет Заказчику акт об оказанных услугах в двух экземплярах, а также аудиторское заключение и** Письменную информацию (отчет)**, указанные в п. 4.3. настоящего Контракта.**

4.5. Заказчик в срок не позднее пяти дней от даты получения от Исполнителя документов по п. 4.4. настоящего Контракта, подписывает **акт об оказанных услугах и передает один экземпляр** Исполнителю или направляет Исполнителю свои замечания к Письменной информации (отчету) и/или акту об оказанных услугах в письменной форме.

4.6. Если по истечении пяти дней после получения Заказчиком от Исполнителя документов согласно п. 4.5. настоящего Контракта, Заказчик не уведомит Исполнителя о своих замечаниях, то документы считаются принятыми, акт об оказанных услугах **считается подписанным Заказчиком в день, следующий за днем истечения срока, указанного в п. 4.6. настоящего Контракта,** а услуги Исполнителя оказанными надлежащим образом, в **полном объеме и принятыми Заказчиком.**

4.7. Стороны в течение пяти рабочих дней от даты получения Исполнителем замечаний и возражений Заказчика проводят обсуждение указанных замечаний и возражений, и Исполнитель направляет Заказчику Письменную информацию (отчет), с учетом замечаний Заказчика.

4.8. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются исполненными после передачи Заказчику Аудиторского заключения и Письменной информации (отчета) в соответствии с Заданием и подписания Сторонами акта об оказанных услугах в порядке, установленном настоящим Контрактом.

**5.Права и обязанности Сторон**

 5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. К сроку начала оказания услуг предоставить Исполнителю документы и сведения, оговоренные в Задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

5.1.2. В процессе оказания услуг по запросу Исполнителя предоставить иные документы и сведения, о необходимости предоставления которых Исполнитель уведомил Заказчика в соответствии с п. 5.4.3. настоящего Контракта.

5.1.3. В процессе оказания услуг предоставлять в разумные сроки по запросу Исполнителя разъяснения в устной и (или) письменной форме по вопросам, связанным с услугами по настоящему Контракту.

 5.1.4. При наличии у Заказчика замечаний по содержанию Письменной информации (отчета) и акта об оказанных услугах, представленных ему Исполнителем по п. 4.4. настоящего Контракта, Заказчик в срок не позднее пяти дней с даты получения от Исполнителя указанных документов, обязан направить Исполнителю свои замечания в письменной форме.

5.1.5. Обеспечить работников Исполнителя, участвующих в процессе оказания услуг, рабочими местами в отдельном помещении на территории Заказчика, отвечающем всем гигиеническим и санитарным нормам.

5.1.6. Принять и оплатить результаты услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

 5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Получить от Исполнителя аудиторское заключение и Письменную информацию (отчет) в срок, определенный п. 4.4. настоящего Контракта.

5.2.2. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся оказываемых Исполнителем услуг, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.2.3. При наличии замечаний к Письменной информации (отчету) и акту об оказанных услугах в письменном виде направить Исполнителю свои замечания к Письменной информации (отчету) и/или акту об оказанных услугах.

 5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Получать от Заказчика документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и сведения, которые необходимы для оказания Исполнителем услуг, по настоящему Контракту, при соблюдении условий конфиденциальности, установленных в разделе 10 настоящего Контракта

 5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Оказывать услуги в соответствии с нормами действующего российского законодательства об аудиторской деятельности, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности (с изменениями и дополнениями)».

5.4.2. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся оказания услуг, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

5.4.3. Своевременно информировать Заказчика (в случае необходимости путем оформления письменного запроса) о потребности предоставления документов и сведений, которые не были оговорены в Приложении № 1 к настоящему Контракту.

5.4.4. После выполнения своих обязательств по Контракту, **не позднее дня, следующего за днем окончания оказания услуг, направить Заказчику акт об оказанных услугах в двух экземплярах, а также аудиторское заключение и** Письменную информацию (отчет)**, указанные в п. 4.3. настоящего Контракта.**

5.4.5. Принять замечания Заказчика, которые Заказчик своевременно направил Исполнителю в соответствии с п. 4.5. настоящего Контракта.

 5.4.6. В двухдневный срок со дня получения замечаний Заказчика в соответствии с п. 4.5. настоящего Контракта откорректировать документы с учетом замечаний Заказчика и направить Заказчику.

5.4.7. Обеспечить сохранность документов и сведений, получаемых и составляемых в процессе оказания услуг.

5.4.8. Своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут послужить причиной приостановления действия настоящего Контракта или его расторжения, а также об изменении юридических, почтовых и платежных реквизитов.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения заказчиком, обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа определяется в соответствии с постановлением от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, исполнителем, и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом) и устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 5 % цены контракта.

6.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком, обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа определяется в соответствии с постановлением от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств исполнителем, и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом» и устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 5 % цены контракта.

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных исполнителем, и определяется по формуле: П = (Ц - В) x С, где: Ц - цена контракта; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов; С - размер ставки.

6.5. Размер ставки определяется по формуле: , где: - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки.

6.6. Коэффициент К определяется по формуле: К=(ДП/ДК) х 100%, где: ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

6.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему контракту, не освобождают нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.8. Исполнение обязательства Исполнителем по контракту по перечислению неустойки в доход бюджета ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» возложено на Заказчика.

6.9. Исполнитель несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего контракта, а также причиненный по вине работников Исполнителя.

6.10. В случае предъявления исков, связанных с ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему контракту, Исполнитель самостоятельно возмещает материальный ущерб Заказчику либо непосредственно истцам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы.

6.12. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Исполнителю, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. Непреодолимая сила**

7.1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему контракту.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

**8. Разрешение споров**

1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему контракту и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.
2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Хабаровского края.

8.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 10 дней.

**9. Основания и порядок изменения и расторжения контракта**

9.1. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий контракта.

9.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2.1. Расторжение контракта по соглашению сторон или по решению суда.

9.2.1.1. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой стороне.

9.2.1.2. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения контракта обязательствам, или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

9.2.1.3. Настоящий контракт может быть расторгнут по следующим основаниям:

- при нарушении Исполнителем срока оказания услуг более чем на 3 дня;

- при снижении качества услуг, предусмотренных в техническом задании (Приложение №1 к контракту), в результате нарушения Исполнителем условий контракта;

- в случае невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг.

9.2.1.4. При расторжении контракта в случаях, предусмотренных п. 9.2, Заказчик обязуется:

- принять услуги, фактически оказанные Исполнителем с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего контракта;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя акта оказанных услуг подписать его или дать мотивированный отказ;

- в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента оформления указанных документов оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги.

9.3. Расторжение контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта.

9.3.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

 9.3.1.1. Заказчик вправе провести экспертизу оказываемых услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом выбор экспертов, экспертных организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством*.*

 9.3.1.2. Если Заказчиком проведена экспертиза оказываемых услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказываемых услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

 9.3.1.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения в единой информационной системе решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

 9.3.1.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

 9.3.1.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта, устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствующем законом порядке. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

 9.3.1.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.3.2. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

 9.3.2.1. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.3.2.2. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.3.2.3. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.3.3. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.3.4. Информация о расторжении контракта размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения контракта.

**10. Срок действия контракта**

10.1. Контракт вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

**11. Особые условия**

11.1. Использование Исполнителем материалов не в рамках настоящего контракта не допускается.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.3. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

11.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |

Приложение № 1 к контракту

 № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению обязательной аудиторской проверки с целью подтверждения достоверности данных бухгалтерской отчетности Федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока» за период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.**

*(в соответствии с Техническим заданием, приведенным в Части III настоящей конкурсной документации)*

Заказчик Исполнитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

