УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»
_____ В. В. Свечников
«24» _____11_____ 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»

2014 г.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (далее конкурс).

1. Общие сведения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Дальнего Востока». (далее-Положение о закупке).

1.2. Заказчик (Заемщик): Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Дальнего Востока» (сокращенное название-ФКП «Аэропорты Дальнего Востока») (далее – Заказчик).

1.3. Предмет закупки – право на заключения договора на оказание услуг по предоставлению возобновляемой кредитной линии ФКП «Аэропорты Дальнего Востока», информация о котором содержится в Информационной карте конкурса.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора – указана в Информационной карте конкурса, данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.5. Участник закупки (Кредитор) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с конкурсной документацией.

1.6. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Затраты на участие в конкурсе

Участник закупки (далее Участник) несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей конкурсной заявки, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации

В состав конкурсной документации, предоставляемой Участнику, входят следующие разделы:

1. Общие условия проведения конкурса
2. Информационная карта конкурса
3. Техническое задание
4. Образцы форм:
   - Заявка на участие в конкурсе (№1)
   - Анкета Участника (№2)
   - Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (№ 3)
5. Проект договора

2.2. Порядок внесение изменений в конкурсную документацию

В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию позднее чем за три дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте в день принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе, должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3. Форма и порядок предоставления участника закупки разъяснений положений конкурсной документации

Любой претендент вправе направить в адрес Заказчика запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

2.4. Отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, заказчик в день принятия такого решения размещает информацию об отказе от проведения конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе, форма и оформление заявки на участие в конкурсе

Документы (сведения), необходимые в составе тома заявки на участие в конкурсе:

3.2.1. Опись документов с нумерацией их порядка.

3.2.2. Сведения и документы об Участнике:

Указаны в информационной карте настоящей конкурсной документации (II).

4. Подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Оформление конвертов с заявками на участие в конкурсе

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в одном запечатанном конверте.

На конверте указывается наименование конкурса.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес для юридического лица или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица.

4.2. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе должны быть доставлены Участниками по адресу, указанному в Информационной карте, не позднее времени и даты вскрытия конвертов с такими заявками, установленных Информационной картой.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Информационной карте, регистрируются Заказчиком.

Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес для юридического лица или сведения о месте жительства для физического лица участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

4.3. Порядок внесения изменений или отзыв заявок на участие в конкурсе.

Участник, подавший заявку на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участник в конкурсе.

5. Процедура открытого конкурса

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Представители Участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении, комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов с заявками.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов Участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника не рассматриваются и возвращаются.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации и соответствие Участников требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.3. Условия допуска к участию в конкурсе

При рассмотрении заявок Участник не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных информационной картой конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия Участников требованиям, установленным конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Заказчик праве запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с информационной картой конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или проведения в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе **на любом этапе его проведения.**

Комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.

Если будет выявлено несоответствие между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной буквенными значениями.

Комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований конкурсной документации только в случае, если эти отклонения не противоречат нормам действующего законодательства.

5.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене контракта и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

1.2. При оценке заявок будет применяться следующая балльная система с учетом следующих показателей (критериев):

1. Критерий «Цена договора» (значимость критерия 80%).

2. Критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса» (значимость критерия – 20%), в том числе:

а) срок предоставления кредита с момента заключения договора (в днях);

б) наличие у участника конкурса опыта оказания услуг по предоставлению возобновляемой кредитной линии с единовременным лимитом задолженности 150 000 000-00 рублей и более.

В рамках оценочной стадии комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka_i - значимость критерия «цена договора»

Kc_i - значимость критерия "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при закупке товара, выполнения работ, оказания услуг";

№ п/п	Предмет оценки	Максимальное значение в баллах	Определение баллов	Документы, предоставляемые участником в подтверждение своей квалификации и качества услуг
1	Наличие у участника конкурса опыта оказания услуг по предоставлению возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 150 000 000-00 рублей и более (количество договоров в штуках).	20	менее 1 штуки. – 0 баллов; - от 1штуки до 5 штук. – 10 баллов; - от 5 штук и более – 20 баллов.	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров – форма № 3
2	Срок предоставления кредита с момента заключения договора (в днях).	80	- от 0 до 3 дней – 80 баллов; - от 3 до 7 дней – 40 баллов: - свыше 7 дней – 0 баллов.	
		100		

1.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

$R_i = R_{i\ цена} + R_{i\ качество\ услуг\ и\ квалификация\ участника\ конкурса}$

где R_i – итоговый рейтинг заявки;

$R_{i\ цена}$ – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора»;

$R_{iкачество\ услуг\ и\ квалификация\ конкурса}$ – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация конкурса».

1) Для определения рейтинга заявки по критерию **«цена договора»** в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

2) Для оценки заявок по критерию **«качество оказания услуг и квалификация участника конкурса»** при закупке каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае, если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

Рейтинг по критерию «качество выполнения работ» определяется по формуле:

$$Rc_i = C^i_1 + C^i_2 + ... + C^i_k,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C^i_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке комиссией каждой заявке присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения договора (несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Признание конкурса несостоявшимся.

6.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе:

– не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

– подана только одна заявка на участие в конкурсе;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о

признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса.

7. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

7.1. В случае признания конкурса несостоявшимся в Заказчиком размещается информация о признании конкурса несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком без проведения торгов.

8. Заключение договора по результатам конкурса

8.1. Порядок заключения договора

Заказчик заключает договор с победителем конкурса на условиях, указанных в заявке победителя конкурса и в конкурсной документации.

Заказчик заключает договор с победителем конкурса, после согласования крупной сделки с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация).

Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса.

Победитель конкурса должен представить заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим пунктом.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

8.2. Отказ заказчика от заключения договора

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный Информационной картой для заключения договора, заказчик **вправе** отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

- проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отрицательного решения о согласовании крупной сделки федеральным агентством воздушного транспорта по данному участнику.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Нижеследующие сведения являются дополнением к условиям Инструкции участникам закупки.

№ п/п	Общие сведения
1.	**Заказчик**: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Дальнего Востока»
2.	**Предмет заказа:** Оказание услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» с лимитом задолженности 150 000 000-00 рублей на 2015 год. **Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, к их безопасности, функциональным характеристикам, и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика:** Вид кредитного продукта: **Возобновляемая кредитная линия с лимитом задолженности** Возобновляемая кредитная линия с лимитом задолженности должна быть предоставлена в полном соответствии с Техническим заданием представленном в конкурсной документации (III).
3.	**Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:**
	Срок предоставления заемных средств - с момента заключения договора по 31.12.2015г. включительно. срок действия договора с момента заключения до 15.01.2016г.
4.	**Форма, сроки и порядок оплаты процентов:** В соответствии с проектом договора.
5.	**Источник финансирования:** Субсидии федерального бюджета.
6.	**Язык заявки на участие в конкурсе:** русский
7.	**Валюта, в которой выражены цены**: российский рубль
	Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе:
8.	Документы (сведения). необходимые в составе заявки на участие в конкурсе: 1. Опись документов с нумерацией их порядка. 2. Сведения и документы об Участнике: Документы (сведения). необходимые в составе тома заявки на участие в конкурсе: **для юридического лица:** - заявка на участие в конкурсе оформленная в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал)-форма № 1; - анкета юридического/физического лица – форма № 2; - копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении

открытого конкурса;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- копия генеральной лицензии на осуществления банковских операций.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

-документы, подтверждающие качество оказания услуг и квалификацию участника конкурса;

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров – форма № 3.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форма заявки – форма № 1;

- анкета юридического/физического лица – форма № 2;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не

ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе:

- копия генеральной лицензии на осуществления банковских операций.

-документы, подтверждающие качество оказания услуг и квалификацию участника конкурса:

-Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров – форма № 3.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

для простого товарищества:

- договор простого товарищества участников;

- документы и сведения в соответствии с пунктом 2. ст. 8 настоящей информационной карты участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

- копия генеральной лицензии на осуществления банковских операций.

-документы, подтверждающие качество оказания услуг и квалификацию участника конкурса:

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров – форма № 3.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

для физических лиц:

- заполненная форм – форма № 1;

- анкета юридического/физического лица – форма № 2;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе:

- копия генеральной лицензии на осуществления банковских операций

- копии документов удостоверяющих личность;

-документы, подтверждающие качество оказания услуг и квалификацию участника конкурса:

- справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров – форма № 3.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись

	входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
9.	**Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которая является предметом закупки, ее количественная и качественная характеристика:** В заявке на участие обязательно согласие оказать услуги в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Техническое задание».
10.	**Начальная (максимальная) цена договора (процентная ставка):** Начальная цена договора определяется исходя из размера процентной ставки за пользование кредитными средствами, периода фактического пользования кредитом и количества календарных дней в году (**размер эффективной процентной ставки**). **Размер эффективной процентной ставки не должен превышать простых 17,5 % годовых.** В случае превышения цены договора, указанной в конкурсной заявке участника, над начальной (максимальной) ценой договора, указанной в настоящей конкурсной документации, такая конкурсная заявка к участию в конкурсе не допускается, как не соответствующая требованиям конкурсной документации.
11.	**Порядок формирования цены договора:** Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуги, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
12.	**Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб. 201, , тел. (4162) 99-00-91 **с 24.11.2014 до 16.12.2014 10 часов 00 минут (время местное)**
13.	**Время, дата и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** **в 10 час. 00 мин. (время местное) 16.12.2014г.** 675000, г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб.201.
14.	**Время, дата окончания и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** до 10 час. 00 мин. (время местное) 22.12.2014 г. 675000, г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб. 201
15.	**Время, дата окончания и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:** **В 10 час.00 мин. (время местное) 26.12.2014 г.** 675000, г. Благовещенск, ул. Мухина, 31, каб. 201
16.	**Обеспечение заявки:** Не установлено
17.	**Обеспечение исполнения договора:** Не установлено
19.	**Срок заключения договора:** Заказчик заключает договор с победителем конкурса, после согласования крупной сделки Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) но не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола составленного по результатам закупки.

Оценка конкурсных заявок	
20.	**Критерии оценки конкурсных заявок:** **1. «Цена контракта» - 80%.** **2. «Качество услуг и квалификация участника конкурса»– 20%.**

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»

Оказание финансовых услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 150 000 000 рублей 00 коп. должна быть оказана в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Общие требования к финансовым услугам:

Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемыми законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим кредитование.

Предоставление кредитной организацией возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 150 000 000 (Сто пятьдесят миллионов) рублей 00 коп.

Заказчик по соглашению с Кредитором имеет право увеличить размер лимита задолженности.

Общая годовая сумма заемных средств – 444 695 900,00 рублей.

Общая сумма заемных средств может быть изменена в случае изменения программы деятельности ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» на 2015 год.

Эффективная процентная ставка по кредиту должна включать в себя все платежи в процентном отношении к сумме лимита кредитной линии, связанные с пользованием кредитными средствами ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» в течении срока действия договора и является фиксированной (эффективная ставка расходов в процентах годовых).

Для фиксированных процентных ставок – размер эффективной процентной ставки не должен превышать 17,5 % годовых.

Проценты начисляются Кредитором на остаток задолженности по каждой части кредита на начало операционного дня за фактическое количество календарных дней, на которые она предоставлена, начиная со дня, следующего за днем предоставления, по день возврата суммы этой части кредита включительно. За базу начисления процентов берется действительное количество календарных дней (365 дней). Уплата процентов осуществляется в сумме начисленных процентов за фактическое количество дней пользования кредитом (всеми частями кредита) в процентном периоде, который составляет один календарный месяц в последний рабочий день этого процентного периода. Процентная ставка, указанная в заявке на участие в конкурсе не увеличивается в течении всего срока действия кредитного договора.

Срок предоставления заемных средств- с момента заключения договора до 31.12.2015г., срок действия договора с момента заключения до 15.01.2016г.

Предоставление кредитных средств осуществляется частями (далее - траншами) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

Очередная часть кредита предоставляется на основании заявки Заемщика, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется.

Течение срока кредита начинается со дня, следующего за днем предоставления части кредита.

Досрочный возврат суммы кредита (транша) допускается.

С информацией о финансовой отчетности предприятия можно ознакомиться на сайте www.apdv.net, в разделе документация.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

На бланке организации

« ____ » _____ 200__г.

Исх. № _____

Форма № 1

Заказчику

_____

_____

ЗАЯВКА на участие в конкурсе

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на оказание услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии (далее - услуги), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____

(наименование участника закупки)

в лице, _____

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Техническое задание».

3. Мы ознакомлены с условиями участия в конкурсе, порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и направляем следующие предложения:

№	Критерии	Предложения об условиях исполнения договора
1.	Цена договора (указывается процентная ставка, за пользование кредитными средствами в 2015 году (%)	_____%
2.	Качество услуг, в том числе:	
	а) срок предоставления кредита с момента заключения договора	_____ дня
	б) Наличие у участника конкурса опыта оказания услуг по предоставлению возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 150 000 000-00 рублей и более (количество договоров).	_____ штук

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство сказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____

(наименование организации- участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на оказание услуг, после согласования крупной сделки с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация), но не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола составленного по результатам закупки.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен

_____

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами с заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

11. Юридический и фактический адреса, ИНН, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____

(Ф.И.О.)(подпись)

М.П.

Форма № 2

Анкета участника закупки

1.1. **Для юридического лица**:	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Фамилия, Имя, Отчество, наименование должности руководителя участника закупки, документ на основании которого действует руководитель, лицензия.	
1.2. **Для физического лица**: Фамилия, Имя, Отчество, свидетельство	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
2. **Адрес юридический** или адрес места жительства	
3. **Адрес почтовый**	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон/факс	
6. Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, тел. (контактное лицо)	
7. Место регистрации участника	
8. Год регистрации участника	
9. Банковские реквизиты:	
К/с	
БИК	
10. Телефон, почтовый адрес, и факс налоговой инспекции, по месту налогового учета Участника	

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Форма № 3

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров. 2012-2014гг.

Участник _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц и год окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, , контактные телефоны)	Предмет договора	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по
1.					
2.					
…					
ИТОГО за полный год					**X**
1.					
2.					
…					
ИТОГО за полный год					**X**
1.					
2.					
…					
ИТОГО					**X**

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Проект

Договор предоставлении кредитной организацией
возобновляемой кредитной линии №____

г. Хабаровск «__»_____20__года

_____, именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Дальнего Востока», именуемое в дальнейшем Заемщик, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Банк обязуется предоставить Заемщику денежные средства (кредиты) на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, а Заемщик обязуется своевременно возвратить полученные денежные средства (кредиты) и уплатить Банку установленные настоящим Договором проценты.

1.2. Предоставление Банком денежных средств осуществляется в рамках кредитной линии, открываемой Банком Заемщику на срок до «15» января 2016 года, в течение которого Заемщик приобретает право на получение и использование денежных средств (далее - срок действия кредитной линии), при условии, что размер единовременной задолженности Заемщика не превышает лимита в сумме 150 000 000 рублей (Сто пятьдесят миллионов) рублей, (далее - лимит задолженности). Количество кредитов, выдаваемых в рамках кредитной линии, не ограничено; после погашения кредита (кредитов) сумма лимита восстанавливается (выданная и погашенная сумма может быть выдана вновь).

1.3. Стороны имеют право увеличить размер лимита задолженности и срок, в течение которого Заемщик приобретает право на получение и использование денежных средств, установленные п. 1.2. настоящего Договора, путем заключения изменений и/или дополнений к настоящему Договору.

2. Условия кредитования

2.1. Кредитная линия предоставляется для целевого использования: финансирование видов деятельности Заемщика, предусмотренных его Уставом и Программой деятельности Заемщика на 2015 год.

2.2. Предоставление денежных средств в рамках кредитной линии осуществляется после заключения Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, при условии, что запрашиваемая сумма в совокупности с ссудной задолженностью в рамках настоящей кредитной линии не превышает лимита задолженности, установленного в п. 1.2. настоящего Договора. Сумма кредита, процентная ставка, порядок уплаты процентов и срок погашения каждого предоставленного в счет кредитной линии кредита определяются в отдельном Дополнительном соглашении. При этом:

- дата погашения каждого предоставленного в счет кредитной линии кредита, определяемая в Дополнительном соглашении, не может быть позднее даты окончания срока действия кредитной линии, указанной в п. 1.2. настоящего Договора;
- срок возврата каждого предоставленного в счет кредитной линии кредита не должен наступать позднее 150 (Ста пятидесяти) календарных дней с даты выдачи кредита.

2.3. При расчете процентов количество дней в месяце и в году принимается равным календарному. Начисление процентов осуществляется на остаток задолженности по основному долгу, учитываемой на соответствующем лицевом счете, на начало операционного дня.

2.4. За пользование каждым кредитом Заемщик уплачивает Банку ___ % (_____) процентов годовых от суммы кредита. Заемщик обязан уплачивать Банку проценты за фактическое число дней пользования кредитом.

Проценты за пользование каждым кредитом в рамках кредитной линии в размере, установленном в Дополнительном соглашении, начисляются со дня, следующего за датой выдачи кредита (датой образования задолженности по ссудному счету) по дату полного погашения кредита (включительно).

Под датой выдачи кредита понимается дата, в которую Банк осуществляет дебетование ссудного счета, на котором учитывается задолженность Заемщика, осуществляя одновременно зачисление суммы кредита на банковский счет Заемщика в Банке, указанный им в заявлении на получение кредита;

2.5. Заемщик считается выполнившим свои обязательства надлежащим образом, если денежные средства в погашение кредита(ов) и суммы процентов будут зачислены на корреспондентский счет Банка, указанный в п.6 настоящего Договора (при исполнении Заемщиком обязательства по погашению кредитов со своих счетов в Банке датой исполнения обязательств является дата списания денежных средств со счетов Заемщика в Банке), в сроки, указанные в соответствующих Дополнительных соглашениях согласно п. 2.2. настоящего Договора.

3.Права и обязанности Заемщика

3.1. Заемщик обязуется:

3.1.1. Предоставить в Банк заявление на получение каждого из кредитов;

3.1.2. Возвратить Банку кредиты в сроки, предусмотренные настоящим Договором и соответствующими Дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.1.3. Уплачивать Банку проценты за пользование кредитами в соответствии с условиями соответствующих Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.1.4. Осуществлять платежи за счет предоставленных кредитов исключительно на цели, предусмотренные п.2.1, настоящего Договора;

3.1.5. Предоставлять по требованию Банка:

- документы, обосновывающие производимые платежи;
- документы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием кредита;
- справки об открытых расчётных (текущих) счетах в кредитных организациях, выданные или подтверждённые налоговым органом;
- выписки со счетов об остатках денежных средств на счетах в иных кредитных организациях, выданные и подтверждённые кредитными организациями;
-справки об отсутствии у Заёмщика очереди не исполненных в срок распоряжений о переводе денежных средств по всем открытым расчётным (текущим) счетам, выданные обслуживающими эти счета кредитными организациями;
- справки из налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами;

3.1.6. В течение всего времени пользования кредитной линией предоставлять ежеквартально (по требованию банка) бухгалтерские балансы по основной деятельности и отчеты о финансовых результатах, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика;

3.1.7. Незамедлительно извещать Банк обо всех обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение Заемщиком обязательств по настоящему Договору, в том числе: о заключении Заемщиком с иными банками сделок по получению Заемщиком кредитов с указанием сумм кредитов и/или лимитов кредитных линий, процентных ставок, сроков возврата кредитов и/или сроков действия лимитов кредитных линий; о заключении Заемщиком договоров поручительства и договоров залога в обеспечение исполнения обязательств как Заемщика, так и иных третьих лиц, с указанием существенных условий обеспечиваемых обязательств; а также о перемене своего местонахождения, почтового, юридического адреса, платежных и иных реквизитов.

3.1.8. При возникновении очереди не исполненных в срок распоряжений о переводе денежных средств по любым счетам Заёмщика в банках или просроченной задолженности Заёмщика перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и внебюджетными фондами или просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, Заёмщик обязуется уведомить Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента возникновения любого из указанных обстоятельств;

3.1.9. Ежеквартально предоставлять заверенные Заёмщиком копии отчета об исполнении сметы доходов и расходов Заемщика, утвержденной Росавиацией в установленном порядке.

3.1.10. Не позднее 10 (Десяти) дней с момента заключения настоящего Договора представить в Банк заверенные Заемщиком копии следующих документов:

- сметы доходов и расходов Заемщика, утвержденной Росавиацией в установленном

порядке, на 2015 год;

- Программы деятельности Заемщика на 2015 год,

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязуется произвести выдачу денежных средств в рамках кредитной линии в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения соответствующего Дополнительного соглашения.

Выдача кредита производится путем перечисления денежных средств Банком на банковский (текущий, расчетный) счет Заемщика, указанный им в заявлении на получение кредита.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Контролировать целевое использование средств, предоставленных по настоящему Договору, а также финансовое состояние Заемщика;

4.2.2. Требовать от Заемщика предоставления документов, необходимых для контроля за целевым Использованием денежных средств;

4.2.3. Досрочно взыскать кредиты и проценты, в том числе списав без какого либо дополнительного распоряжения Заемщика сумму текущей задолженности Заемщика (включая сумму основного долга) по настоящему Договору с любых, в том числе валютных, счетов Заемщика в Банке, при любом из ниже перечисленных случаев:

- нарушении Заемщиком любого положения настоящего Договора, в том числе при невыполнении обязательств по возврату какого-либо кредита (или его части), выданного в рамках настоящего Договора;
- нарушении Заемщиком сроков, установленных для уплаты процентов;
- ухудшении финансового состояния Заемщика;
- возбуждении процедуры банкротства в отношении Заемщика;
- предъявлении третьими лицами Заемщику иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему Договору;

4.2.4. Требовать от Заемщика досрочного возврата кредитов и уплаты процентов, по настоящему Договору, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по любым действующим на момент предъявления такого требования кредитным договорам (договорам кредитных линий), заключенным между Заемщиком и Банком. Указанное требование Банк направляет Заемщику курьерской почтой или телеграммой. Порядок рассмотрения и исполнения Заемщиком такого требования, последствия его неисполнения определяются в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Договора.

4.2.5. Отказать в выдаче кредита в счет кредитной линии, уменьшить размер лимита задолженности до величины текущей ссудной задолженности Заемщика, известив об этом Заемщика курьерской почтой либо телеграммой, в следующих случаях:

- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленная Заемщику сумма не будет возвращена в срок;
- при нарушении Заемщиком любого положения настоящего Договора (в том числе положений Дополнительных соглашений);
- при ухудшении финансового состояния Заемщика;
- при нарушении Заемщиком обязанности целевого использования кредита.

4.2.6. Требовать от Заемщика предоставления следующих документов:

- справки об открытых расчётных (текущих) счетах в кредитных организациях, выданные или подтверждённые налоговым органом;
- выписки со счетов об остатках денежных средств на счетах в иных кредитных организациях, выданные и подтверждённые кредитными организациями;
- справки об отсутствии у Заёмщика очереди не исполненных в срок распоряжений о переводе денежных средств по всем открытым расчётным (текущим) счетам, выданные обслуживающими эти счета кредитными организациями;
- справки из налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами/

4.2.7. В одностороннем порядке приостанавливать или прекращать начисление процентов за пользование кредитом и/или неустойки.

5. Особые условия

5.1. Заемщик имеет право на досрочное погашение кредита(ов) полностью или частично, но не ранее дня, следующего за днем выдачи соответствующего кредита.

5.4. Заемщик гарантирует возврат предоставленных кредитов, процентов, а также уплату возможных штрафных санкций.

5.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении условий настоящего Договора, а равно в отношении любой финансовой, коммерческой и прочей информации, ставшей им известной вследствие или в связи с заключением или исполнением настоящего Договора.

5.6. Все споры и разногласия по настоящему Договору стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности решения споров и разногласий они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

Настоящий Договор подчиняется законодательству Российской Федерации. При разрешении любых споров, вытекающих из настоящего Договора, применяется материальное право Российской Федерации.

5.7. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

Банку - 1 (Один) экземпляр;

Заемщику - 1 (Один) экземпляр.

6. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Банк:	Заемщик: ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»
	Юридический адрес: 680021, г.Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, д. 37
	ИНН/КПП 2815014915/ 272101001
	Почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Мухина 31 офис 304
	Генеральный директор ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» _____ В. В. Свечников